



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4  
Str. Florilor nr. 3-5, cod 420126  
BISTRITA Jud. Bistrița-Năsăud  
CUI 22366798  
Telefon: 004-0263-211174  
Fax: 004-0263-230007  
E-mail: scgen4bistrita@yahoo.com  
<http://www.scgen4bistrita.ro>  
Nr. 2760/17.07.2019

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 BISTRITĂ

### Anunță SCOATEREA LA CONCURS

a unei funcții contractuale de conducere **temporar vacantă** de contabil șef,  
în cadrul compartimentului Contabilitate

Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art. 3 din Anexa 1 la H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții specifice pentru participare la concurs-post contabil șef:**

- Studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diploma de licență;
- Vechime in specialitatea studiilor necesare executării funcției de minim 7 ani.

#### **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art 6. din H.G nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea in muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Actele prevăzute la pct 2), 3), și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

### Calendarul de desfășurare al concursului:

ETAPE DE CONCURS	DATA/ PERIOADA	OBSERVAȚII
<b>Publicarea anunțului</b>	19.07.2019	Site și sediu Școala Gimnazială Nr. 4, Monitorul Oficial, site posturi.gov.ro
<b>Depunerea dosarelor de înscriere</b>	19.07.2019-29.07.2019, ora 16:00	La secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Bistrița, str. Florilor nr.3-5
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	30.07.2019, ora 10:00 30.07.2019, orele 11:00-12:00 30.07.2019, ora 16:00	La sediul instituției
<b>Desfășurarea concursului</b> <b>Proba scrisă</b> Afișarea rezultatelor probei scrise Contestații la proba scrisă Afișare rezultate finale în urma contestațiilor	06.08.2019, orele 09:00-11:00 06.08.2019, ora 12:00 06.08.2019, orele 12:00-15:00 06.08.2019, ora 16:00	La sediul instituției
<b>Proba practică</b> <b>Interviul</b>	07.08.2019, orele 09:00-10:00 07.08.2019, începând cu ora 11:00 (minim 15 minute de candidat)	La sediul instituției
Afișarea rezultatelor finale	08.08.2019, ora 10:00	Site și sediul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Bistrița

Timp de lucru - proba scrisă: 2 ore

- proba practică: 1 oră

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate.

Punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte (sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 70 puncte).
- b) Pentru interviu punctajul este de maxim 100 de puncte (sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 puncte).

În conformitate cu art 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

*(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul*

*contestatar a condițiilor pentru participare la concurs in termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

*(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.*

Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Bistrița Str Florilor nr 3-5, Bistrița, Jud. B-N precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” .

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0263211174, zilnic între orele 8,00 – 16,00.

### **Bibliografie**

- Legea nr.82/1991 – Legea contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial nr.597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1792/2002 al MFP pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr. 18/2011;
- Legea bugetului de stat nr.50/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare nr.629/2009, 980/2010, 1865/2011, 24/2011, 96/2015;640/2017;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice , cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 430/1999;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr.493/2003;
- ORDIN Nr. 3471/2008 din 25 noiembrie 2008 -pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice- actualizat 2016

- O.U.G. Nr. 90/2017 din 6 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. Nr. 72/2013 din 27 februarie 2013 - privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ORDIN Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 - privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 -privind documentele financiar-contabile
- ORDIN Nr. 2021/2013 din 17 decembrie 2013
- pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ORDIN Nr. 5576/2011 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- LEGE Nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE Nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 , Republicată 2008;
- LEGE Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 1397 din 28 decembrie 2010 privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate", cu modificările și completările ulterioare.

Director,

Prof. Dana Daniela-Mariana



Secretar șef,

Biriș-Kerteszi Ornela